

## Договор о порядке регламентации взаимоотношений

между Администрацией Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия и муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Тополек»

«22» июня 2017 г.

п. Песчаный

Администрация Приютненского районного муниципального образования в лице Главы Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия И.В. Кравченко, действующего на основании Устава Приютненского районного муниципального образования РК, в дальнейшем именуемый «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Тополек» в лице заведующей Л.Х.Селюковой, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### I ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен в соответствии с ФЗ- 131 от 6.10.2005 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» п.3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании», п. 1 ст.52 Гражданского Кодекса РФ, Типовым положением о дошкольных образовательных учреждениях и регулирует взаимоотношения сторон, связанные с организационной, образовательной, финансовой и муниципальной сторонами деятельности Учреждения, обеспечивающего реализацию конституционного права граждан на образование, выполнение государственного образовательного стандарта.

Учредитель уполномочивает на выполнение пунктов договора, связанных с образовательной деятельностью, МУ «Приютненский отдел образования»; на управление имуществом - Комитет по управлению муниципальным имуществом Приютненского районного муниципального образования РК.

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

1. Учредитель обязуется:

1.1. Утверждать Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении).

1.2. Осуществлять прием и увольнение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об МУ «Приютненский отдел образования».

1.3. Содействовать в получении лицензии на образовательную деятельность.

Проводить аттестацию учреждения в рамках своей компетенции (согласно положения об аттестации).

1.4. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством финансирование деятельности Учреждения ( ст.41 Закона РФ «Об образовании», ст. 39 Закона РК «Об образовании»), за исключением полномочий по финансовому

обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ п. 11 ст 15 ФЗ - 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления»

- 1.5. Устанавливать порядок приема детей в Учреждение.
- 1.6. Определить порядок комплектования групп в Учреждении.
- 1.7. Обеспечивать перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), как правило, по окончании учебного года, в другие образовательные учреждения в случае ликвидации или реорганизации Учреждения (Типовое положение об общеобразовательных учреждениях).
- 1.8. Оказывать содействие семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также осуществлять иные меры социальной поддержки.
- 1.9. Осуществлять согласование штатного расписания и вносить в него изменения по ходатайству Учреждения.
- 1.10. Проводить аттестацию руководящих работников на первую квалификационную категорию в МУ «Приютненский отдел образования».
- 1.11. Оказывать содействие в обеспечении безопасных условий труда.
- 1.12. Обеспечивать независимую экспертизу выполнения Госстандарта.
- 1.13. Способствовать развитию инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования.
- 1.14. Закреплять за Учреждением объекты собственности в оперативное управление.

2. Учреждение обязуется:

- 2.1. Предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (п.3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).
- 2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и нести за него ответственность (п.3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).
- 2.3. Развивать материально-техническую и учебную базу Учреждения в пределах бюджетных средств и за счет привлечения внебюджетных средств (п.2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).
- 2.4. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (п.1 ст. 7 Закона РФ «Об образовании»).
- 2.5. Создавать условия для организации питания детей, медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья детей (п.4,5 ст. 51 Закона РФ «Об образовании»).
- 2.6. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников (п.7. ст.32 Закона РФ «Об образовании»).
- 2.7. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией (п.2 ст.32 Закона РФ «Об образовании»).
- 2.8. Формировать контингент воспитанников пределах оговоренной лицензией квоты (п.2.14 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

3. Учредитель вправе:

- 3.1. Контролировать сохранность и эффективность использования учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления имущества и денежных

средств, а также земельных участков (п.3 ст. 39 Закона РФ «Об образовании»).

3.2. Представлять интересы Учреждения в вышестоящих и иных организациях.

3.3. Участвовать в управлении и деятельности Учреждения в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения.

3.4. Получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, образовательной, финансово-хозяйственной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

3.5. Осуществлять контроль за образовательной и иной деятельностью Учреждения.

3.6. Реорганизовать Учреждение в иное образовательное учреждение, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или Учредитель принимает на себя эти обязательства (п.1 ст. 34 Закона РФ «Об образовании», п.19 Типового положения об общеобразовательных учреждениях).

4. Учреждение вправе:

4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (п.5 ст.14 Закона РФ «Об образовании»).

4.2. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (п.8.ст.41 Закона РФ «Об образовании»).

4.3. Осуществлять самостоятельно финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (п.1 ст. 43 Закона РФ «Об образовании»).

4.4. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров (п.2 ст. 4 32 Закона РФ «Об образовании»).

4.5. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, формировать штатное расписание по согласованию с Учредителем, распределять должностные обязанности (п.9 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

4.6. Разрабатывать и принимать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты (п.2.12, п. 2.13 ст.32 Закона РФ «Об образовании»).

4.7. Устанавливать заработную плату работников Учреждения по согласованию с Учредителем, в том числе виды и порядок компенсации, стимулирующие выплаты (п.10 ст.32 Закона РФ «Об образовании»).

4.8. Распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных источников (п.7 ст. 39 Закона РФ «Об образовании»).

4.9. Вносить предложения по реструктуризации учреждений образования, изменения их типа и вида.

### III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

1. Ответственность Учредителя.

1.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных

средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ (п.11. Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законодательством (п.2. ст.120 Гражданского Кодекса РФ).

2. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции (п.3, ст.32 Закона РФ «Об образовании»);
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качества воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ

2.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции (п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

2.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качества воспитательно-образовательного процесса;

2.3. Нарушение условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

2.4. Нарушения прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

2.5. Иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2. Договор заключен с 22.06.2014г по 22.06.2020г и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3. По истечении срока действия договора он может быть продлен или заключен на новый срок по письменному соглашению сторон.

4. Все изменения и дополнения к данному договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

5. Все возникающие в процессе деятельности споры между Учредителем и Учреждением решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорным вопросам споры разрешаются судом в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

V. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Приютненское районное  
муниципальное образование  
Республики Калмыкия

359030 Республика Калмыкия  
Приютненский район  
с. Приютное  
ул. Московская, 87

Глава Приютненского районного  
муниципального образования РК



И.Кравченко

Муниципальное казенное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Тополёк»  
Республики Калмыкия

359035 Республика Калмыкия  
Приютненский район  
п. Песчаный,  
ул.Гагарина, 1а

Заведующий муниципального  
казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Тополёк»



Л.Селюкова